

Министерство здравоохранения Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Нижнекамский медицинский колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

ИНФОРМАТИКА

для специальности 31.02.01 Лечебное дело

2021 г.

СОГЛАСОВАНО

«3» нояб 20 24 г.

Заместитель директора
по учебному процессу

Т.А. Местружина



УТВЕРЖДЕНО

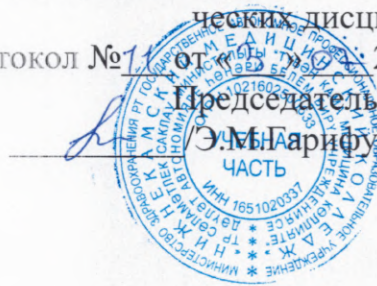
на заседании ЦМК

социально-гуманитарных и математи-
ческих дисциплин

протокол № 11 от «3» нояб 20 24 г.

Председатель ЦМК

Э.М. Гарифуллина



Рабочая программа учебной дисциплины История разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 31.02.01 Лечебное дело

Организация-разработчик: ГАПОУ «Нижекамский медицинский колледж»

Разработчики:

Пеструхина Татьяна Арнольдовна, преподаватель информатики ГАПОУ «Нижекамский медицинский колледж»,

Гарифуллина Эльвира Мухаметовна, преподаватель информатики ГАПОУ «Нижекамский медицинский колледж».

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	5
2. Структура и примерное содержание учебной дисциплины	7
3. Условия реализации учебной дисциплины	13
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информатика

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Информатика» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальностям СПО 31.02.01 Лечебное дело.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина является частью математического и общего естественнонаучного цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен:

Уметь:

- использовать персональный компьютер (ПК) в профессиональной и повседневной деятельности;
- внедрять современные прикладные программные средства;
- осуществлять поиск медицинской информации в сети Интернет;
- использовать электронную почту;

Знать:

- устройство персонального компьютера;
- основные принципы медицинской информатики;
- источники медицинской информации;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- базовые, системные, служебные программные продукты и пакеты прикладных программ;
- принципы работы и значение локальных и глобальных компьютерных сетей в информационном обмене.

В результате освоения программ учебной дисциплины обучающийся овладеет **компетенциями**

Код	Наименование результата обучения
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.

ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
------	---

1.4 Количество часов на освоение программы дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося **180** часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **120** часов;
самостоятельной работы обучающегося **60** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины «Информатика» и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	180
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	120
в том числе:	
теоретические занятия	64
практические занятия	56
дифференцированный зачет	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	60
в том числе:	
тематика внеаудиторной самостоятельной работы	60
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины «Информатика»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Количество часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Техническая и программная база информатики		24	
Тема 1.1. Аппаратное и программное обеспечение ПК	Содержание учебного материала 1. Аппаратное и программное обеспечение ПК. Базовая аппаратная конфигурация ПК. Компоненты системного блока. 2. Аппаратное и программное обеспечение ПК. Периферийные устройства ПК. 3. Аппаратное и программное обеспечение ПК. Программные средства. Защита информации. 4. Аппаратное и программное обеспечение ПК. Основные объекты и приемы управления Windows. 5. Аппаратное и программное обеспечение ПК. Настройка операционной системы Windows.	10	1
	Практическое занятие Аппаратное и программное обеспечение ПК.	4	3
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Подготовка сообщения по теме «Информационное общество». 2. Работа с учебником по теме: «Аппаратное и программное обеспечение ПК». 3. Оформление мультимедийной презентации «Средства защиты информации».	10	3
Раздел 2. Организация		84	

1	2	3	4
<p>1</p> <p>профессиональной деятельности с помощью средств Microsoft Office</p> <p>Тема 2.1. Обработка информации средствами Microsoft Word</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Назначение и интерфейс программы Microsoft Word. Создание и редактирование текстового документа.</p> <p>2. Создание и форматирование таблиц. Стили в документе. Использование гиперссылок.</p> <p>3. Вставка графических изображений в документ. Объекты WordArt. Оформление страниц.</p> <p>Практическое занятие</p> <p>Обработка информации средствами Microsoft Word</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>1. Подготовка сообщения по теме «Текстовые редакторы».</p> <p>2. Работа с учебником по теме «Обработка информации средствами MS Word».</p>	6	2
<p>Тема 2.2. Обработка информации средствами Microsoft Excel</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Назначение и интерфейс программы Microsoft Excel. Ввод данных в ячейки. Создание и редактирование табличного документа.</p> <p>2. Способы создания диаграмм на основе введенных в таблицу данных. Редактирование диаграмм. Форматирование. Типы и оформление.</p> <p>3. Встроенные функции. Выполнение математических расчетов.</p> <p>Практическое занятие</p> <p>Обработка информации средствами Microsoft Excel</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>1. Оформление мультимедийной презентации по теме «Электронные таблицы»</p> <p>2. Работа с учебником по теме «Обработка информации средствами Microsoft</p>	12	3

1	2	3	4
	Excel».		
<p>Тема 2.3. Обработка информации средствами Microsoft Access</p>	<p>Содержание учебного материала: 1. Обработка информации средствами Microsoft Access. Назначение и интерфейс программы Microsoft Access.. Создание базы данных. Создание таблиц, связей между таблицами. Редактирование данных таблицы. 2. Обработка информации средствами Microsoft Access. Создание запросов, форм. Составление отчетов. 3. Зачет. Практические занятия: Обработка информации средствами Microsoft Access Самостоятельная работа обучающихся 1. Оформление мультимедийной презентации по теме «Базы данных». 2. Работа с учебником по теме «Обработка информации средствами Microsoft Access».</p>	6	2
<p>Раздел 3. Компьютерные технологии в медицине</p>		12	3
<p>Тема 3.1. Интернет. Информационно-поисковые и автоматизированные системы обработки данных</p>	<p>Содержание учебного материала: 1. Поисковые службы Интернет. Поисковые серверы WWW. 2. Работа с поисковыми серверами. Язык запросов поискового сервера. Технология поиска. 3. Структура АИС и их роль в обработке баз данных. 4. Автоматизированные системы медицинского назначения. 5. Технология создания WEB-сайтов. Практические занятия: 1. Изучение поисковых служб и серверов. Электронная почта. 2. Изучение автоматизированных информационных систем медицинского назначения.</p>	10	3
		70	
		18	2
		8	3

1	2	3	4
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Работа с учебником по теме «Интернет». 2. Подготовка сообщения по теме «Информационно – поисковые системы». 3. Подготовка сообщения по теме «Положительные и отрицательные стороны компьютеризации». 4. Создание мультимедийной презентации «Медицинские ресурсы Интернет». 	10	3
Тема 3.2. Медицинские информационные системы	<p>Содержание учебного материала:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Медицинская информатика. Источники медицинской информации. 2. Классификация медицинских информационных систем. 3. Автоматизированное рабочее место медицинского персонала. 4. Информационные автоматизированные системы медицинского назначения. 5. Медицинские приборно-компьютерные системы. <p>Практические занятия:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение порядка работы с автоматизированной системой медицинского назначения («Стационар»). 2. Изучение порядка работы с автоматизированной системой медицинского назначения («Поликлиника»). 	16	2
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Оформление мультимедийной презентации по теме «Автоматизированное рабочее место медицинского персонала». 2. Работа с учебником по теме «Компьютерные коммуникации в медицине». 3. Подготовка сообщения по теме «История отечественной медицинской информатики». 4. Подготовка сообщения по теме «Телемедицина». 5. Оформление мультимедийной презентации по теме «Классификация медицинских приборно-компьютерных систем». 	8	3
Дифференцированный зачет	Выполнение дифференцированных заданий по курсу информатики	10	3
Всего		2	3
		180	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины «Информатика» требует наличия учебного кабинета «Информатики».

Оборудование учебного кабинета:

1. Доска классная
2. Стол рабочий
3. Столы компьютерные
4. Стулья
5. Книжные шкафы
6. Шкафы для хранения учебно-наглядных пособий, раздаточного материала

Технические средства обучения

1. Интерактивная доска SMART Board
2. Комплект Mimio Xi Capture
3. Комплект VOTUM
4. Многофункциональное устройство HP Color
5. Проектор Acer
6. Монитор
7. Системный блок (неттоп)
8. Клавиатура, Logitech Wireless Desktop

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. ЭБС «Консультант студент»
Информатика. Практикум / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 336 с. : ил.

Дополнительные источники:

1. Михеева, Е.В. Информатика: учебник / Е.В. Михеева, О.И.Титова. – 4-е изд., стер.- М.: Академия, 2010.-352с.
2. Михеева, Е.В. Практикум по информатике: учеб. пособие / Е.В.Михеева.- 8-е изд., стер. – М.: Академия, 2010.- 192с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания):	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
Классифицировать программное обеспечение, внедрять современные прикладные программные средства. Работать с элементами Windows. Осуществлять запуск программ, работать с окном программы и справочной системой Windows. Создавать объекты. Осуществлять их копирование, перемещение, удаление, восстановление.	Оценка выполнения алгоритмов работы в операционной системе MS Windows.
Осуществлять выбор параметров для создания документа в Microsoft Word. Получать справочную информацию по интересующей теме. Создавать, сохранять и открывать документ. Редактировать и форматировать документ. Осуществлять поиск, замену фрагментов текста, проверку правописания. Создавать таблицы в Microsoft Word. Форматировать таблицу. Связывать текст гиперссылками. Использовать формулы. Вставлять графические объекты. Производить оформление страницы документа и вывод на печать.	Оценка выполнения алгоритмов работы в текстовом редакторе Microsoft Word.
Получать справочную информацию по интересующей теме и выполнять первоначальные настройки параметров программы Microsoft Excel . Выполнять операции по автозаполнению отдельных ячеек и диапазонов. Строить и редактировать диаграммы. Производить вычисления при помощи формул. Пользоваться средствами мастера функций. Создавать простейшую базу данных в виде таблицы. Осуществлять сортировку и поиск данных. Выполнять автоматизированные расчеты.	Оценка выполнения алгоритмов работы с электронными таблицами Microsoft Excel.
Создавать базу данных в Microsoft Access. Создавать таблицы и межтабличные связи. Редактировать данные и структуру таблицы. Создавать запросы, формы, делать отчёты.	Оценка выполнения алгоритмов работы с электронными таблицами Microsoft Access.
Осуществлять поиск медицинской информации в сети Интернет, использовать электронную почту. Осуществлять поиск, сбор и обработку информации в автоматизированных системах медицинского назначения. Работать в информационно-справочных системах. Создавать WEB-сайты.	Оценка выполнения алгоритмов работы в сети Интернет и электронной почте.
Знания:	
Основные задачи и направления информатизации общества. Понятия информации. Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации. Устройство персонального компьютера. Программные	Контроль в форме тестирования.

<p>средства.</p> <p>Алгоритмы запуска программ Microsoft Word. Назначение строки меню, панелей инструментов, рабочей области, строки состояния. Понятия форматирования, редактирования документа. Способы получения справочной информации и выполнения первоначальной настройки параметров редактора. Способы создания, сохранения и открытия документа. Правила набора текста. Приемы удаления, перемещения и копирования фрагментов документа, поиска и замены фрагментов текста, проверки правописания и переноса слов, форматирования текста. Способы создания таблиц, преобразования в таблицу существующего текста и форматирования таблиц. Понятия: гиперссылка, стиль документа. Алгоритмы создания математических формул. Основные приемы работы с рисунками, WordArt, графическими объектами. Настройку оформления страницы документа и вывода на печать.</p>	<p>Контроль в форме тестирования.</p>
<p>Интерфейс программы Microsoft Excel. Способы получения справочной информации и выполнения первоначальной настройки параметров программы. Понятия: ячейка, диапазон, строка, столбец электронной таблицы, относительная и абсолютная ссылка. Этапы построения и приемы редактирования диаграмм. Правила написания формул, работы с мастером функций. Основные приемы сортировки, фильтрации и поиска информации. Установку параметров страницы и вывода на печать.</p>	<p>Контроль в форме тестирования.</p>
<p>Интерфейс программы Microsoft Access. Приёмы создания баз данных и таблиц. Алгоритм создания связей между таблицами. Возможности редактирования данных таблицы и структуры таблицы. Способы создания запросов, форм и составления отчётов.</p>	<p>Контроль в форме тестирования.</p>
<p>Принципы работы и назначение локальных и глобальных компьютерных сетей в информационном обмене. Тенденции развития компьютерных коммуникаций в медицине. Понятие медицинских информационных систем. Назначение и особенности поисковых WWW-серверов. Алгоритм поиска медицинской информации в Интернете. Понятие и классификация автоматизированных информационных систем. Разновидности автоматизированных рабочих мест медицинского персонала. Технологию создания WEB-сайтов.</p>	<p>Контроль в форме тестирования.</p>

Тематический план
Дисциплина Информатика
Специальность 31.02.01 Лечебное дело
Теоретические занятия
64 ч.

№	Тема	Количество часов
1 курс – 10 ч.		
1.	Аппаратное и программное обеспечение ПК	2
2.	Аппаратное и программное обеспечение ПК	2
3.	Аппаратное и программное обеспечение ПК	2
4.	Аппаратное и программное обеспечение ПК	2
5.	Аппаратное и программное обеспечение ПК	2
2 курс – 18 ч.		
1.	Обработка информации средствами Microsoft Word.	2
2.	Обработка информации средствами Microsoft Word.	2
3.	Обработка информации средствами Microsoft Word.	2
4.	Обработка информации средствами Microsoft Excel.	2
5.	Обработка информации средствами Microsoft Excel.	2
6.	Обработка информации средствами Microsoft Excel.	2
7.	Обработка информации средствами Microsoft Access.	2
8.	Обработка информации средствами Microsoft Access.	2
9.	Обработка информации средствами Microsoft Access.	2
4 курс – 36 ч.		
1.	Интернет. Информационно-поисковые и автоматизированные системы обработки данных.	2
2.	Интернет. Информационно-поисковые и автоматизированные системы обработки данных.	2
3.	Интернет. Информационно-поисковые и автоматизированные системы обработки данных.	2
4.	Интернет. Информационно-поисковые и автоматизированные системы обработки данных.	2
5.	Интернет. Информационно-поисковые и автоматизированные системы обработки данных.	2
6.	Интернет. Информационно-поисковые и автоматизированные системы обработки данных.	2
7.	Интернет. Информационно-поисковые и автоматизированные системы обработки данных.	2
8.	Интернет. Информационно-поисковые и автоматизированные системы обработки данных.	2
9.	Интернет. Информационно-поисковые и автоматизированные системы обработки данных.	2
10.	Медицинские информационные системы	2
11.	Медицинские информационные системы	2
12.	Медицинские информационные системы	2
13.	Медицинские информационные системы	2
14.	Медицинские информационные системы	2
15.	Медицинские информационные системы	2
16.	Медицинские информационные системы	2

**Выписка из ФГОС по специальности 31.02.01 Лечебное дело
Математический и общий естественнонаучный цикл
ЕН.01 Информатика**

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен:

Уметь:

- использовать персональный компьютер (ПК) в профессиональной и повседневной деятельности;
- внедрять современные прикладные программные средства;
- осуществлять поиск медицинской информации в сети Интернет;
- использовать электронную почту;

Знать:

- устройство персонального компьютера;
- основные принципы медицинской информатики;
- источники медицинской информации;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- базовые, системные, служебные программные продукты и пакеты прикладных программ;
- принципы работы и значение локальных и глобальных компьютерных сетей в информационном обмене.

Формируемые компетенции

5.1. Фельдшер должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность (по углубленной подготовке):

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных на него профессиональных задач, а также для своего профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение своей квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.